Vardas, Pavardė/Įmonės pavadinimas

Asmens kodas/įmonės kodas

Gyv. vieta./Buveinės vieta

Tel. Nr.

ANTSTOLIŲ ALEKSANDRO SELEZNIOVO
IR SANTOS SELEZNIOVIENĖS KONTORAI
S. DAUKANTO G. 13A, KLAIPĖDA

PRAŠYMAS
Dėl vykdomojo dokumento pateikimo ir vykdymo išlaidų apmokėjimo

_____
(data)
Klaipėda

Prašau priimti vykdyti _____
(teismo ar kitos institucijos pavadinimas, vykdomojo dokumento Nr. ir data)

vykdomąjį dokumentą, dėl _____ skolos išieškojimo iš_____
(skolininko vardas, pavardė, a/k/įmonės pavadinimas, įm.k.)

_____ gyvenančio/veikiančio, adresu_____ .

Taip pat prašau vykdymo išlaidų apmokėjimo klausimą spręsti tokia tvarka:

- būtinas vykdymo išlaidas apmokėsiu (pilnai, dalinai, atidedant jų apmokėjimą iki vykd. bylos užbaigimo)
(reikalinga pabraukti)
- vykdymo išlaidas, susijusias su atskirų vykdymo veiksmų atlikimu apmokėsiu sekančiai: a) arba antstoliui pareikalavus, b) arba užbaigiant vykdomąją bylą;
- atlyginimą antstoliui apmokėsiu iš skolininko išieškotų man priklausančių išmokėti piniginių lėšų, atliekant piniginių lėšų paskirstymą.

Atliekant išieškotų iš skolininko piniginių lėšų paskirstymą, prašau pirmiausiai padengti mano neapmokėtų vykdymo išlaidų likutį (būtinos vykdymo išlaidos, vykdymo išlaidos, susijusios su atskirų vykdymo veiksmų atlikimu, atlyginimas antstoliui), apskaičiuotą vadovaujantis Sprendimų vykdymo instrukcijoje nustatyta tvarka ir dydžiais.

Išieškotas iš skolininko pinigines lėšas prašau Jūsų vadovaujantis Civilinio proceso kodekso 758 str. įskaityti į antstolio depozitinę sąskaitą, o priėmus patvarkymą dėl piniginių lėšų paskirstymo, išieškotą skolą pervesti į banko sąskaitą priklausančia _____
_____, sąskaitos Nr.

L T

Pateikdamas šį prašymą patvirtinu, kad vykdomasis dokumentas ankščiau nebuvo pateiktas vykdyti ir esu supažindintas su išieškotojo, kaip vykdymo proceso dalyvio, teisėmis ir pareigomis numatytomis LR Civilinio proceso kodekse.

PRAŠAU VISUS VYKDOMOSIOS BYLOS DOKUMENTUS SIŲSTI ŽEMIAU NURODYTU ELEKTRONINIU ADRESU:

PASIRAŠYDAMAS/A ŠĮ PRAŠYMĄ ĮSIPAREIGOJU TRIJŲ DIENŲ BĖGYJE PATEIKTI ANTSTOLIUI ELEKTRONINIU PAŠTU PASTAS@ANTSTOLIS.NET PATVIRTINIMĄ APIE PROCESINIŲ DOKUMENTŲ GAVIMĄ.

Šiuo prašymu patvirtinu, kad aukščiau nurodytas elektroninis paštas yra mano, į jį gaunama korespondencija yra tikrinama kasdien.

Esu informuotas/a apie tai, kad nepateiktus patvirtinimo apie procesinių dokumentų gavimą, procesiniai dokumentai, vadovaujantis CPK 604 str., yra laikomi įteiktais praėjus penkioms dienoms nuo jų išsiuntimo iš antstolio kontoros dienos.

Vardas, Pavardė

.....