

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, įmonės pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(asmens kodas, įmonės kodas)

\_\_\_\_\_  
(adresas, telefono Nr.)

Antstoliui Aleksandrui Selezniiovui  
Danės g. 5, Klaipėda

PRAŠYMAS  
DĖL DOKUMENTŲ PERDAVIMO/ĮTEIKIMO

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau įteikti/perduoti.....  
(kam, vardas, pavardė, įmonės kodas)  
nurodytus dokumentus.....  
.....  
.....  
.....

Šiuo prašymu įsipareigoju sumokėti antstoliui už dokumentų perdavimą/įteikimą.  
Apmokėjimą pagal pateiktą sąskaitą garantuoju.

PRIDEDAMA: .....

\_\_\_\_\_  
(parašas )

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, pareigos)